**MẪU SỐ 02** *(Ban hành kèm theo Thông tư số ngày tháng năm của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn tống đạt giấy tờ của nước ngoài thực hiện thông qua Văn phòng thừa phát lại)*

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ……../BBGN-(2) | *…………., ngày ….. tháng …. năm …….* |

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN HỒ SƠ ỦY THÁC TƯ PHÁP**

Vào hồi……….. giờ………. ngày…….. tháng…… năm…….., tại

Chúng tôi gồm: (3)

Ông (bà): ………………………………………………., chức vụ:

Và:

Ông (bà): (4) ...,

Địa chỉ:

Quan hệ với người được tống đạt: …………………………………………………………………………........

Lập biên bản giao giấy tờ, hồ sơ, tài liệu tống đạt cho người được tống đạt là ông/bà: (5)

 ………………………………………., địa chỉ: ………………………………………………................................

Bao gồm: (6)

1)

2)

Phương thức giao nhận: (7) ……………………………………………………………………………………........

Ông (bà): (8)…………………………………. cam đoan đã kiểm tra và nhận đầy đủ các giấy tờ, hồ sơ, tài liệu nêu trên.

Biên bản lập hồi……….. giờ…….. cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người nghe, nhất trí, ký tên.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI THỰC HIỆN TỐNG ĐẠT***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI NHẬN***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Hướng dẫn sử dụng mẫu số 02:***

(1) Tên cơ quan có thẩm quyền thực hiện ủy thác tư pháp của nước ngoài.

Ví dụ: Văn phòng Thừa phát lại X, Tổng công ty bưu điện Việt Nam,…

(2) Ký hiệu viết tắt của cơ quan có thẩm quyền thực hiện ủy thác tư pháp của nước ngoài

(3) Thông tin của người thực hiện tống đạt

(4) và (8) Thông tin của người nhận văn bản tống đạt

(5) Thông tin của người được tống đạt

(6) Số, ký hiệu, ngày tháng hồ sơ của Bộ Tư pháp đề nghị thực hiện ủy thác tư pháp của nước ngoài

(7) Trực tiếp hoặc chuyrn cho người sống chung cùng đương sự